

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс обмінів
між засобами масової інформації Львівської та Луганської областей

Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсу обмінів між засобами масової інформації Львівської та Луганської областей відповідно до Завдання 1 “Сприяння розвитку інформаційного простору, шляхом підтримки свободи слова в регіоні та розширення участі Львівської області у наповненні національного телерадіопростору” Переліку завдань, заходів та показників Регіональної програми сприяння розвитку інформаційного простору та громадянського суспільства у Львівській області на 2018-2020 роки.

Загальні положення

Метою конкурсу є зміцнення міжрегіональної співпраці та загальноукраїнської солідарності шляхом створення спільних медійних продуктів.

Організатором конкурсу є Асоціація органів місцевого самоврядування “Єврорегіон Карпати – Україна” (далі – Асоціація). Конкурс проводиться в рамках програми “Змінимо країну разом”, затвердженої Загальними Зборами Асоціації.

Співорганізаторами конкурсу є департамент внутрішньої та інформаційної політики обласної державної адміністрації (далі – Департамент), постійна комісія з питань культури, історико-культурної спадщини, туризму, духовного відродження та засобів масової інформації Львівської обласної ради, а також департамент масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації.

Заявки на конкурс можуть подавати: засоби масової інформації, медіа-організації, органи місцевого самоврядування, органи виконавчої влади, недержавні організації, які працюють над проектами, пов’язаними з медіа, Львівської області у співпраці з аналогічними установами, закладами та організаціями Луганської області.

Проекти можуть включати, але не обмежуються наступними напрямками:

- створення спільних медійних продуктів;
- навчання регіональних журналістів, яке створить зв’язки між журналістами та кваліфікованими експертами;
- проведення тренінгів для представників регіональних прес-служб із створення комунікативних стратегій у сфері загальноукраїнської солідарності для медіа та широкого загалу;
- організація освітніх прес-турів для регіональних медіа, громадських журналістів та блогерів, які нададуть їм можливість побачити та написати про успішні практики міжрегіональної співпраці;
- підтримка конструктивного діалогу щодо міжрегіональної співпраці через залучення до теле- і радіо-програм представників місцевої влади, незалежних експертів та журналістів.

Кожен проект повинен включати щонайменше одного партнера з Львівської області та одного партнера з Луганської області.

Вимоги до подання конкурсної документації

Для участі в конкурсі приймаються документи, оформлені лише державною мовою. Документи подаються в паперовій та електронній формах на адресу Асоціації.

Подані пропозиції учасникам конкурсу не повертаються.

Перелік необхідних документів для участі в конкурсі:

1. Заява конкурсанта про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1.
2. Інформація з описом проекту за формою згідно з додатком 2.
3. Копія статуту або іншого відповідного документа (Положення тощо).
4. Копія або оригінал витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
5. Копія виписки з реєстру неприбуткових організацій.
6. Декларація про партнерство.

Подані документи мають бути пронумеровані, підписані керівником структури, що подається на конкурс та скріплені печаткою (у разі наявності).

Не допускаються до участі в конкурсі заявки (конкурсні пропозиції) у випадку, коли:

- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку, не в повному обсязі або з порушенням вищезазначених вимог;
- у разі надходження офіційного листа про відмову від участі в конкурсі.

Конкурсна комісія та Конкурсна рада, їх склад

Для розгляду матеріалів конкурсних пропозицій утворюється конкурсна комісія та конкурсна рада, персональний склад яких затверджується наказом директора Асоціації органів місцевого самоврядування “Єврорегіон Карпати – Україна”.

Склад конкурсної комісії погоджується з департаментом внутрішньої та інформаційної політики обласної державної адміністрації, постійною комісією з питань культури, історико-культурної спадщини, туризму, духовного відродження та засобів масової інформації Львівської обласної ради, з профільним заступником голови Львівської облдержадміністрації та профільним заступником голови Львівської обласної ради, а також з департаментом масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації та з профільним заступником голови Луганської обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації.

До складу конкурсної комісії входять представники авторитетних ЗМІ, експертного середовища в галузі масових комунікацій, громадських організацій. Конкурсна комісія здійснює оцінку проектів відповідно до критеріїв оцінки.

До складу конкурсної ради з правом голосу входять по одному представнику департаменту внутрішньої та інформаційної політики Львівської обласної державної адміністрації; постійної комісії з питань культури, історико-культурної спадщини, туризму, духовного відродження та засобів масової інформації Львівської обласної ради; департаменту з питань масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації. Секретарем є представник Асоціації органів місцевого самоврядування “Єврорегіон Карпати – Україна” (без права голосу).

Критерії оцінки проектів, підручник апліканта й текст оголошення про конкурс розробляє організатор конкурсу і затверджує конкурсна рада. Матеріали розміщуються на сайтах Львівської обласної державної адміністрації, Львівської обласної ради, Луганської обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації (за згодою).

Остаточне рішення про переможців конкурсу і розмір фінансової підтримки приймається конкурсною радою більшістю голосів шляхом відкритого голосування та оформляється протоколом.

Фінансові умови

Фінансування заходів переможців конкурсу здійснюється в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на реалізацію напряму Програми, а також в обласному бюджеті Луганської області. Сума фінансування на поточний рік визначається у межах бюджетних призначень.

Граничний обсяг фінансування одного проекту з обласного бюджету не може перевищувати 100 000 грн. Мінімальний розмір власного внеску становить 10% від загального бюджету проекту.

Порядок подання документів для участі у конкурсі

Дата оголошення конкурсу і терміни прийому документів затверджуються наказом Асоціації органів місцевого самоврядування “Єврорегіон Карпати – Україна” і узгоджуються з департаментом внутрішньої та інформаційної політики Львівської обласної державної адміністрації і департаментом масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації. Термін прийому документів не може бути меншим, ніж 1 місяць.

Реалізація проектів-переможців конкурсу повинна бути завершена до 30 листопада поточного року.

Документи щодо участі в конкурсі повинні бути подані в електронній і паперовій формі.

Електронна форма заявки подається шляхом заповнення реєстраційної форми на сайті <http://ekarpaty.com/>. Кінцевий термін подання електронної форми заявки засвідчується датою і часом її подання на вебсайті Асоціації.

Заявки у паперовій формі приймаються щоденно з 09.00 до 18.00, крім суботи, неділі та святкових днів за адресою: Асоціація органів місцевого самоврядування “Єврорегіон Карпати – Україна”, вул. В. Винниченка, 12, м. Львів, 79008. Кінцевий термін подання паперової форми заявки засвідчується датою відправлення відповідно до поштового штемпеля або дати на квитанції. Інформація про конкурс розміщується на сайтах Львівської обласної державної адміністрації, Львівської обласної ради, Луганської обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації, Асоціації; надсилається районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування, ЗМІ, ГО, закладам, які діють у галузі масових комунікацій.

Реєстрація подання заявок на участь у конкурсі ведеться в окремому журналі.

Використання та обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

Рішення конкурсної ради про визначення переможців конкурсу та надання їм фінансової підтримки для реалізації проектів оприлюднюється на сайтах Асоціації органів місцевого самоврядування “Єврорегіон Карпати – Україна”, Львівської

обласної державної адміністрації, Львівської обласної ради, Луганської обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації.

Додаток 1
до Положення про конкурс обмінів
між засобами масової інформації
Львівської та Луганської областей

**Зразок заяви конкурсанта
про участь у конкурсі**

Я, _____

(ПІБ керівника)

(повна назва заявника)

подаю проект

(назва проекту)

для участі в конкурсі, що проводить Асоціація органів місцевого самоврядування “Єврорегіон Карпати – Україна” за підтримки департаменту внутрішньої та інформаційної політики Львівської обласної державної адміністрації і департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації для здійснення обмінів між засобами масової інформації Львівської та Луганської областей.

До заяви додаю:

1. Інформацію з описом проекту за встановленою формою.
2. Копію статуту або іншого відповідного документа (Положення тощо).
3. Копію або оригінал витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Копію виписки з реєстру неприбуткових організацій.
5. Декларацію про партнерство.

Підтверджую, що подані матеріали містять достовірну інформацію.

Цим гарантую, що кошти, отримані в якості фінансової підтримки за рахунок обласного бюджету, будуть використані виключно у відповідності до конкурсної пропозиції.

Із умовами конкурсу ознайомлений та погоджуюсь.

Керівник

(підпис)

(ПІБ)

М.П.

Дата _____

тел. роб.: _____

тел. моб.: _____

факс: _____

e-mail: _____

Заповнює організатор конкурсу:

Заяву отримав

(підпис)

(ПІБ)

Реєстраційний номер у журналі _____ від _____ 20__ року

Додаток 2
до Положення про конкурс обмінів
між засобами масової інформації
Львівської та Луганської областей

Інформація з описом проекту

Розділ I
Загальна інформація

Назва проекту	
Повна назва заявника	
ПІБ керівника заявника	
Контактний телефон заявника	
Адреса електронної пошти заявника	
Повна назва партнера	
ПІБ керівника партнера	
Контактний телефон партнера	
Адреса електронної пошти партнера	
ПІБ координатора проекту	
Посада координатора проекту	
Контактний телефон координатора проекту	
Адреса електронної пошти координатора проекту	
Стислий опис проекту (у межах одного абзацу, слід вказати перелік планованих заходів (поїздок, тренінгів, зустрічей, інформаційно-промоційних заходів,) і кількість учасників	
Загальний бюджет проекту, грн	
Розмір гранту, грн (не більше 100 000 грн)	
Розмір власного внеску, грн (не менше 10 % від загального бюджету проекту)	
Термін реалізації проекту (у місяцях)	

РОЗДІЛ II

Опис проекту

1. Постановка проблеми.

Коротко охарактеризуйте основні проблеми, на вирішення яких спрямований ваш проект.

Обсяг 1 – 2 сторінки.

2. Мета та завдання проекту.

Чітко сформулюйте мету та завдання вашого проекту.

Обсяг 0,5 – 1 сторінка. Формулювання мети – 1 речення, кількість завдань – не більше 3.

3. Цільова група проекту.

Вкажіть, які групи осіб отримають користь від реалізації проекту безпосередньо та опосередковано, а також їхня кількість.

Обсяг 0,5 – 1 сторінка.

4. Опис діяльності за проектом.

Опишіть основні види діяльності, завдяки яким досягатимуться мета та завдання вашого проекту.

Обсяг 1 – 3 сторінки.

5. Географія проекту.

Вкажіть, на яку територію поширюватиметься діяльність проекту.

Обсяг не більше 0,5 сторінки.

6. Очікувані результати.

Опишіть очікувані якісні й кількісні результати та користь від реалізації вашого проекту для цільової групи, а також довгостроковий вплив проекту.

Обсяг 1 – 2 сторінки.

7. Життєздатність та самофінансування.

Поясніть, якою мірою проект пов'язаний з довгостроковими завданнями вашої організації. Чи заплановано залучення додаткового фінансування та інших ресурсів для реалізації проекту? Чи плануєте ви продовжувати проект після закінчення фінансування? Яким чином ви плануєте отримувати необхідні ресурси?

Обсяг 0,5 – 1 сторінка.

8. Партнери.

Роль партнерів у реалізації проекту. Вкажіть назви організацій та імена партнерів, контактні телефони, e-mail.

Обсяг 1 – 2 сторінки.

9. Інформаційна складова проекту.

Деталізуйте, як ви плануєте інформувати громадськість про реалізацію Вашого проекту.

Обсяг 1 – 2 сторінки.

10. Робочий план.

Будь ласка, детально опишіть графік виконання проекту за запропонованою схемою:

Місяці (1, 2, 3, ...)	Заплановані заходи	Відповідальні особи

РОЗДІЛ III

Бюджет проекту

Назва проекту	
Найменування заявника	

№ п/п	Тип витрат	Од. виміру	Вартість одиниці, грн	Кількість одиниць	Загальна вартість, грн
1	Проживання				
1.1					
1.2					
1.N					
1. Разом витрат на проживання					
2	Харчування <i>(наприклад, сніданок, обід, вечеря, перерви на каву, кейтеринг)</i>				
2.1					
2.2					
2.N					
2. Разом витрат на харчування					
3	Транспортні витрати <i>(наприклад, вартість квитків на поїзд, автобус, громадський транспорт, вантажні перевезення, оренда транспорту для пасажирських перевезень)</i>				
3.1					
3.2					
3.N					
3. Разом транспортних витрат					
4	Адміністративні витрати <i>(оплата праці команди проекту, витрати на зв'язок, канцелярські товари)</i>				
4.1					
4.2					
4.N					
4. Разом адміністративних витрат					
5	Інші витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією проекту <i>(наприклад, послуги перекладу, експертні та консультаційні послуги)</i>				
5.1					
5.2					
5.N					
5. Разом інших витрат					
6	Обладнання <i>(не можна використовувати для придбання оргтехніки)</i>				
6.1					
6.2					

6.N					
6. Разом витрат на обладнання					
7	Витрати на зв'язок та розповсюдження інформації <i>(рекламні матеріали, популяризація в засобах масової інформації, фотографія, відео)</i>				
7.1					
7.2					
7.N					
7. Разом витрат на зв'язок та розповсюдження інформації					
загальний бюджет проекту, грн, у т.ч.:					
за рахунок обласного бюджету, грн					
за рахунок інших джерел, грн					

РОЗДІЛ IV

Досвід діяльності

1. Стислий опис організації.

Коротко опишіть Вашу організацію, вказавши ціль та мету, а також, як давно вона існує і коли офіційно зареєстрована. Охарактеризуйте основні напрями діяльності, за якими працює Ваша організація.

Обсяг 0,5 – 2 сторінки.

2. Попередній досвід Вашої організації.

Опишіть конкретні справи і/або наведіть конкретні приклади діяльності та проекти, що були вами реалізовані. У разі виконання спільних проектів, вкажіть організації, які брали в них участь.

Обсяг 0,5 – 2 сторінки.

3. Попередній досвід співпраці з партнером проекту.

Опишіть актуальний стан та попередні результати співпраці з партнером/партнерами проекту

Обсяг 1 – 2 сторінки.

Особистий підпис керівника організації

Особистий підпис координатора проекту

Дата

МП