

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про конкурс освітніх обмінів** **між закладами Львівської, Луганської і Донецької областей**

Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсу освітніх обмінів між закладами Львівської, Луганської і Донецької областей в рамках Програми підтримки міжрегіональної співпраці «Змінимо країну разом», затвердженої рішенням Загальних Зборів Асоціації органів місцевого самоврядування “Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку” № 18 від 6 травня 2020 року.

### **Загальні положення**

Організатором конкурсу є Асоціація органів місцевого самоврядування “Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку” (далі – Асоціація). Конкурс проводиться в рамках програми “Змінимо країну разом”, затвердженої Загальними Зборами Асоціації.

Співорганізаторами конкурсу є Львівська обласна рада, Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, а також Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрація та Департамент освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації.

Заявки на конкурс можуть подавати: органи місцевого самоврядування, структурні підрозділи з питань освіти райдержадміністрацій, заклади освіти, а також громадські організації, що діють у галузі освіти у співпраці з аналогічними установами, закладами та організаціями Луганської та/чи Донецької областей.

Проекти можуть включати, але не обмежуються наступними напрямками:

- обмін досвідом між педагогічними працівниками та учнями закладів освіти;
- спільні освітні проекти;
- спільні національно-патріотичні проекти;
- спільні проекти спортивного спрямування;
- створення спільних навчально-методичних матеріалів;
- проведення тренінгів (навчань), зокрема в електронному форматі, для освітян та учнів;
- заходи за участю молоді.

### **Вимоги до подання конкурсної документації**

Для участі в конкурсі приймаються документи, оформлені лише державною мовою. Документи подаються в паперовій та електронній формах на адресу Асоціації.

Подані пропозиції учасникам конкурсу не повертаються.

Перелік необхідних документів для участі в конкурсі:

1. Реєстраційна форма (заповнюється онлайн на сайті Асоціації) відповідно до додатку 1.



2. Заява конкурсанта про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 2.
3. Опис проекту за формою згідно з додатком 3.
4. Копія статуту або іншого відповідного документа (Положення тощо).
5. Копія витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
6. Копія виписки з реєстру неприбуткових організацій.
7. Документ, що підтверджує наявність рахунку в банку.
8. Документ, що підтверджує наявність партнера з Луганської та/або Донецької областей (декларація, угода або меморандум, підписаний усіма сторонами).
9. Документ, що підтверджує наявність співфінансування (рішення сесії, гарантійний лист).

Подані документи мають бути пронумеровані, підписані керівником структури, що подається на конкурс та скріплені печаткою (у разі наявності).

Не допускаються до участі в конкурсі заявки (конкурсні пропозиції) у випадку, якщо:

- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку, не в повному обсязі або з порушенням вищезазначених вимог;
- у разі надходження офіційного листа про відмову від участі в конкурсі.

### **Оцінка конкурсних пропозицій та затвердження переліку переможців**

Оцінка проектних заявок здійснюється в два етапи:

1) адміністративна оцінка, під час якої заявки оцінюються на предмет відповідності кваліфікаційним вимогам конкурсу та критеріям прийнятності. Адміністративна оцінка здійснюється працівниками Асоціації «Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку»;

2) оцінка якості, що проводиться відібраними експертами за критеріями, що враховують оцінку актуальності проекту, діяльності та робочого плану, обґрунтованості бюджету, ефективності та сталості результатів.

Затвердження переліку переможців здійснюється Конкурсною радою, до складу якої з правом голосу входять по одному представнику Львівської обласної державної адміністрації, Львівської обласної ради, Луганської обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації і Донецької обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації. Допускається проведення засідань Конкурсної ради у дистанційній формі з використанням засобів інтернет-зв'язку.

Критерії оцінки проектів і підручник апліканта розробляє Асоціація органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку» і розміщує на веб-сайті Асоціації.

Остаточне рішення про переможців конкурсу і розмір фінансової підтримки приймається конкурсною радою більшістю голосів шляхом відкритого голосування та оформляється протоколом.



### Фінансові умови

Фінансування здійснюється Асоціацією органів місцевого самоврядування “Сврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку” за рахунок коштів членського внеску Львівської обласної ради.

Фінансування проектів Асоціацією можливе за одним із варіантів (за вибором заявника):

1. **Варіант 1**, що передбачає такі етапи платежів:

1.1) **початковий платіж** у розмірі 50 % суми гранту – Асоціація органів місцевого самоврядування “Сврорегіон Карпати – Україна” перераховує отримувачу коштів (головному партнеру) після підписання грантової угоди;

1.2) **фінальний платіж** у розмірі не більше 50 % суми гранту Асоціація органів місцевого самоврядування “Сврорегіон Карпати – Україна” перераховує отримувачу коштів (головному партнеру) після затвердження остаточного звіту про реалізацію проекту разом із документами, що підтверджують витрати. У випадку якщо фактичні витрати на реалізацію проекту є меншими, ніж сума, передбачена у бюджеті проекту, або частина витрат визнана неприйнятними, розмір фінального платежу може бути зменшено. В окремих випадках за клопотанням заявника допускається отримання **проміжного** платежу. Для отримання платежу головний партнер подає до Асоціації проміжний звіт разом з документами, що підтверджують витрати на суму не менше, ніж 55 % від бюджету проекту.

2. **Варіант 2** – відшкодування 100 % суми понесених прийнятних витрат після завершення реалізації проекту і подання бенефіціаром остаточного звіту про реалізацію проекту.

Максимальний розмір гранту для одного проекту з обласного бюджету становить 75 000 грн. Мінімальний розмір власного внеску становить 10% від загального бюджету проекту.

### Терміни подання документів для участі в конкурсі

Дата оголошення конкурсу і терміни прийому документів затверджуються наказом Асоціації органів місцевого самоврядування “Сврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку”.

Реалізація проектів-переможців конкурсу повинна бути завершена до 15 грудня поточного року.

Документи щодо участі в конкурсі повинні бути подані в електронній і паперовій формі.

Електронна форма заявки подається шляхом заповнення реєстраційної форми на сайті <http://ekarpaty.com/>. Кінцевий термін подання електронної форми заявки засвідчується датою і часом її подання на веб-сайті Асоціації.

Заявки у паперовій формі приймаються за адресою: Асоціація органів місцевого самоврядування “Сврорегіон Карпати – Україна”, вул. В. Винниченка, 12, м. Львів, 79008. Кінцевий термін подання паперової форми заявки засвідчується датою відправлення відповідно до поштового штемпеля або дати на квитанції.

Реєстрація подання заявок на участь у конкурсі ведеться в окремому журналі.





Використання та обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

Інформація про конкурс надсилається Львівській обласній державній адміністрації, Львівській обласній раді, Луганській обласній державній адміністрації - обласній військово-цивільній адміністрації, Донецькій обласній державній адміністрації - обласній військово-цивільній адміністрації, районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування, ЗМІ, ГО, закладам, які діють у галузі освіти.

Рішення конкурсної ради про визначення переможців конкурсу та надання їм фінансової підтримки для реалізації проєктів оприлюднюється на сайті Асоціації органів місцевого самоврядування “Єврорегіон Карпати – Україна”.





Додаток 1

до Положення про конкурс освітніх обмінів між закладами Львівської, Луганської і Донецької областей

## ЗАЯВА КОНКУРСАНТА ПРО УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

Я, \_\_\_\_\_  
(ПІБ керівника)

(повна назва заявника)

подаю проєкт

(назва проєкту)

для участі в конкурсі, що проводить Асоціація органів місцевого самоврядування “Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку” за фінансової підтримки Львівської обласної ради для здійснення освітніх обмінів між закладами Львівської, Луганської і Донецької областей.

До заяви додаю:

1. Опис проєкту за встановленою формою.
2. Копію статуту або іншого відповідного документа (Положення тощо).
3. Копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Копію виписки з реєстру неприбуткових організацій.
5. Документ, що підтверджує наявність рахунку в банку.
6. Документ, що підтверджує наявність рахунку в банку.
7. Документ, що підтверджує наявність партнера з Луганської та/або Донецької областей (декларация, угода або меморандум, підписаний усіма сторонами).
8. Документ, що підтверджує наявність співфінансування (рішення сесії, гарантійний лист).

Підтверджую, що подані матеріали містять достовірну інформацію.

Цим гарантую, що кошти, отримані в якості фінансової підтримки, будуть використані виключно у відповідності до конкурсної пропозиції.

Із умовами конкурсу ознайомлений та погоджуюсь.

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

М.П.  
Дата \_\_\_\_\_

### Контактні дані

тел. роб.: \_\_\_\_\_  
тел. моб.: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### Поштова адреса

вул. \_\_\_\_\_  
місто/село \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
область \_\_\_\_\_  
індекс \_\_\_\_\_

Заповнює організатор конкурсу:

Заяву отримав \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Реєстраційний номер у журналі \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



Додаток 2  
до Положення про конкурс освітніх обмінів  
між закладами Львівської, Луганської і Донецької областей

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ

(заповнюється онлайн на сайті Асоціації)

Назва проєкту	
Повна назва заявника	
ПІБ керівника заявника	
Контактний телефон заявника	
Адреса електронної пошти заявника	
Повна назва партнера	
ПІБ керівника партнера	
Контактний телефон партнера	
Адреса електронної пошти партнера	
ПІБ координатора проєкту	
Посада координатора проєкту	
Контактний телефон координатора проєкту	
Адреса електронної пошти координатора проєкту	
Стислий опис проєкту (у межах одного абзацу, слід вказати перелік планованих заходів (поїздок, тренінгів, зустрічей, інформаційно-промоційних заходів) і кількість учасників	
Загальний бюджет проєкту, грн	
Розмір гранту, грн (не більше 75 000 грн)	
Розмір власного внеску, грн (не менше 10 % від загального бюджету проєкту)	
Термін реалізації проєкту (у місяцях)	



## ОПИС ПРОЄКТУ

Назва проєкту	
Заявник	
Партнер(-и)	

### 1. Постановка проблеми.

*Коротко охарактеризуйте основні проблеми, на вирішення яких спрямований ваш проєкт.*

*Обсяг до 1 сторінки.*

### 2. Мета та завдання проєкту.

*Чітко сформулюйте мету і завдання вашого проєкту.*

*Обсяг до 1 сторінки. Формулювання мети – 1 речення, кількість завдань – не більше 3.*

### 3. Цільова група проєкту.

*Вкажіть, які групи осіб отримають користь від реалізації проєкту безпосередньо та опосередковано, а також їх кількість.*

*Обсяг до 1 сторінки.*

### 4. Опис діяльності за проєктом.

*Опишіть основні види діяльності, завдяки яким досягатимуться мета і завдання вашого проєкту.*

*Обсяг 1 – 3 сторінки.*

### 5. Географія проєкту.

*Вкажіть, на яку територію поширюватиметься діяльність проєкту.*

*Обсяг не більше 0,5 сторінки.*

### 6. Очікувані результати.

*Опишіть очікувані якісні й кількісні результати та користь від реалізації вашого проєкту для цільової групи, а також довгостроковий вплив проєкту.*

*Обсяг 1 – 2 сторінки.*

### 7. Життєздатність та самофінансування.

*Поясніть, якою мірою проєкт пов'язаний з довгостроковими завданнями вашої організації. Чи заплановано залучення додаткового фінансування та інших ресурсів для реалізації проєкту? Чи плануєте ви продовжувати проєкт після закінчення фінансування? Яким чином ви плануєте отримувати необхідні ресурси?*

*Обсяг до 1 сторінки.*



## 8. Партнери.

*Вкажіть назви організацій-партнерів та їх роль у реалізації проєкту.  
Обсяг 1 – 2 сторінки.*

## 9. Інформаційно-промоційна складова проєкту.

*Деталізуйте, як Ви плануєте інформувати громадськість про реалізацію  
Вашого проєкту.  
Обсяг 1 – 2 сторінки.*

## 10. Робочий план.

*Будь ласка, детально опишіть графік виконання проєкту за запропонованою  
схемою:*

Місяці (1, 2, 3, ...)	Заплановані заходи

## 11. Досвід діяльності

### 11.1. Стислий опис організації.

*Коротко опишіть Вашу організацію, вказавши ціль та мету, а також, як давно  
вона існує і коли офіційно зареєстрована. Охарактеризуйте основні напрями  
діяльності, за якими працює Ваша організація.  
Обсяг до 2 сторінок.*

### 11.2. Попередній досвід Вашої організації.

*Опишіть конкретні справи і/або наведіть конкретні приклади діяльності та  
проєкти, що були вами реалізовані. У разі виконання спільних проєктів, вкажіть  
організації, які брали в них участь.  
Обсяг до 2 сторінок.*

### 11.3. Попередній досвід співпраці з партнером проєкту.

*Опишіть актуальний стан та попередні результати співпраці з  
партнером/партнерами проєкту  
Обсяг до 2 сторінок.*





## 12. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ

Назва проєкту	
Найменування заявника	

№ п/п	Тип витрат	Од. виміру	Вартість одиниці, грн	Кількість одиниць	Загальна вартість, грн
1	Проживання				
1.1					
1.2					
1.N					
1. Разом витрат на проживання					
2	Харчування <i>(наприклад, сніданок, обід, вечеря, перерви на каву, кейтеринг)</i>				
2.1					
2.2					
2.N					
2. Разом витрат на харчування					
3	Транспортні витрати <i>(наприклад, вартість квитків на поїзд, автобус, громадський транспорт, вантажні перевезення, оренда транспорту для пасажирських перевезень)</i>				
3.1					
3.2					
3.N					
3. Разом транспортних витрат					
4	Адміністративні витрати <i>(оплата праці команди проєкту, витрати на зв'язок, канцелярські товари)</i>				
4.1					
4.2					
4.N					
4. Разом адміністративних витрат					
5	Інші витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією проєкту <i>(наприклад, експертні та консультаційні послуги, виготовлення публікацій та інше)</i>				
5.1					
5.2					
5.N					
5. Разом інших витрат					
6	Обладнання				
6.1					
6.2					
6.N					
6. Разом витрат на обладнання					



7	Витрати на зв'язок та розповсюдження інформації (рекламні матеріали, популяризація в засобах масової інформації, фотографія, відео)				
7.1					
7.2					
7.N					
7. Разом витрат на зв'язок та розповсюдження інформації					
загальний бюджет проекту, грн,					
у т.ч.:					
за рахунок коштів гранту, грн					
за рахунок інших джерел, грн					

Особистий підпис керівника організації

\_\_\_\_\_

Особистий підпис координатора проекту

\_\_\_\_\_

МП

Дата

