**Заява конкурсанта**

**про участь у конкурсі**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ керівника)*

*(повна назва заявника)*

подаю проєкт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва проекту)*

для участі в конкурсі, що проводить Асоціація органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку» за фінансової підтримки Львівської обласної ради для здійснення культурних обмінів між закладами Львівської, Луганської і Донецької областей.

До заяви додаю:

1. Опис проєкту за встановленою формою.
2. Копію статуту або іншого відповідного документа (Положення тощо).
3. Копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Копію виписки з реєстру неприбуткових організацій.
5. Документ, що підтверджує наявність рахунку в банку.
6. Документ, що підтверджує наявність партнера з Луганської та/або Донецької областей (декларація, угода або меморандум, підписаний усіма сторонами).
7. Документ, що підтверджує наявність співфінансування (рішення сесії, гарантійний лист).

Підтверджую, що подані матеріали містять достовірну інформацію.

Цим гарантую, що кошти, отримані в якості фінансової підтримки, будуть використані виключно у відповідності до конкурсної пропозиції.

Із умовами конкурсу ознайомлений та погоджуюсь.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(підпис) (ПІБ)*

М.П.

Дата\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактні дані***тел. роб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**тел. моб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **Поштова адреса***вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**місто/село\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**індекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

*Заповнює організатор конкурсу:*

Заяву отримав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ПІБ)*

Реєстраційний номер у журналі \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Опис проєкту**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проєкту** |  |
| **Заявник** |  |
| **Партнер(-и)** |  |

**1*.* Постановка проблеми.**

*Коротко охарактеризуйте основні проблеми, на вирішення яких спрямований ваш проєкт.*

*Обсяг до 1 сторінки.*

**2. Мета та завдання проєкту.**

*Чітко сформулюйте мету і завдання вашого проєкту.*

*Обсяг до 1 сторінки. Формулювання мети – 1 речення, кількість завдань – не більше 3.*

**3. Цільова група проєкту.**

*Вкажіть, які групи осіб отримають користь від реалізації проєкту безпосередньо та опосередковано, а також їх* ***кількість.***

*Обсяг до 1 сторінки.*

**4. Опис діяльності за проєктом.**

*Опишіть основні види діяльності, завдяки яким досягатимуться мета і завдання вашого проєкту.*

*Обсяг 1 – 3 сторінки.*

**5. Географія проєкту.**

*Вкажіть, на яку територію поширюватиметься діяльність проєкту.*

*Обсяг не більше 0,5 сторінки.*

**6. Очікувані результати.**

*Опишіть очікувані* ***якісні й кількісні*** *результати та користь від реалізації вашого проєкту для цільової групи, а також довгостроковий вплив проєкту.*

*Обсяг 1 – 2 сторінки.*

**7. Життєздатність та самофінансування.**

*Поясніть, якою мірою проект пов’язаний з довгостроковими завданнями вашої організації. Чи заплановано залучення додаткового фінансування та інших ресурсів для реалізації проекту? Чи плануєте ви продовжувати проєкт після закінчення фінансування? Яким чином ви плануєте отримувати необхідні ресурси?*

*Обсяг до 1 сторінки.*

**8.Партнери.**

*Вкажіть назви організацій-партнерів та їх роль у реалізації проєктуl.*

*Обсяг 1 – 2 сторінки.*

**9. Інформаційно-промоційна складова проєкту.**

*Деталізуйте, як Ви плануєте інформувати громадськість про реалізацію Вашого проєкту.*

*Обсяг 1 – 2 сторінки.*

**10. Робочий план.**

*Будь ласка, детально опишіть графік виконання проєкту за запропонованою схемою:*

|  |  |
| --- | --- |
| Місяці (1, 2, 3, …) | Заплановані заходи |
|  |  |
|  |  |

**11. Досвід діяльності**

**11.1. Стислий опис організації.**

*Коротко опишіть Вашу організацію, вказавши ціль та мету, а також, як давно вона існує і коли офіційно зареєстрована. Охарактеризуйте основні напрями діяльності, за якими працює Ваша організація.*

*Обсяг до 2 сторінок.*

**11.2. Попередній досвід Вашої організації.**

*Опишіть конкретні справи і/або наведіть конкретні приклади діяльності та проєкти, що були вами реалізовані. У разі виконання спільних проєктів, вкажіть організації, які брали в них участь.*

*Обсяг до 2 сторінок.*

**11.3. Попередній досвід співпраці з партнером проєкту.**

*Опишіть актуальний стан та попередні результати співпраці з партнером/партнерами проєкту*

*Обсяг до 2 сторінок.*

**12. Бюджет проєкту**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проєкту |   |
| Найменування заявника  |   |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Тип витрат | Од. виміру | Вартість одиниці, грн | Кількість одиниць | Загальна вартість, грн |
| 1 | Проживання |
| 1.1 |   |   |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |   |   |
| 1.N |   |   |   |   |   |
| 1. Разом витрат на проживання |   |
| 2 | Харчування  *(наприклад, сніданок, обід, вечеря, перерви на каву, кейтеринг)* |
| 2.1 |   |   |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |   |   |
| 2.N |   |   |   |   |   |
| 2. Разом витрат на харчування |   |
| 3 | Транспортні витрати *(наприклад, вартість квитків на поїзд, автобус, громадський транспорт, вантажні перевезення, оренда транспорту для пасажирських перевезень)* |
| 3.1 |   |   |   |   |   |
| 3.2 |   |   |   |   |   |
| 3.N |   |   |   |   |   |
| 3. Разом транспортних витрат |   |
| 4 | Адміністративні витрати *(оплата праці команди проекту, витрати на зв'язок, канцелярські товари)* |
| 4.1 |   |   |   |   |   |
| 4.2 |   |   |   |   |   |
| 4.N |   |   |   |   |   |
| 4. Разом адміністративних витрат |   |
| 5 | Інші витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією проекту *(наприклад, експертні та консультаційні послуги, виготовлення публікацій та інше)*  |
| 5.1 |   |   |   |   |   |
| 5.2 |   |   |   |   |   |
| 5.N |   |   |   |   |   |
| 5. Разом інших витрат |   |
| 6 | Обладнання |
| 6.1 |   |   |   |   |   |
| 6.2 |   |   |   |   |   |
| 6.N |   |   |   |   |   |
| 6. Разом витрат на обладнання |   |
| 7 | Витрати на зв'язок та розповсюдження інформації *(рекламні матеріали, популяризація в засобах масової інформації, фотографія, відео)* |
| 7.1 |   |   |   |   |   |
| 7.2 |   |   |   |   |   |
| 7.N |   |   |   |   |   |
| 7. Разом витрат на зв'язок та розповсюдження інформації |   |
| загальний бюджет проєкту, грн, у т.ч.: |   |
| за рахунок коштів гранту, грн |  |
| за рахунок інших джерел, грн |   |

Особистий підпис керівника організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особистий підпис координатора проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата